**Załącznik nr 1Ca do swz**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy specyfikacji warunków zamówienia – wzór umowy dla   
części 1 zamówienia

Zawarta dnia …..…………..... 202… r. w Krakowie pomiędzy

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: **676-21-78-337**

REGON: **351554287**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego,

w imieniu którego działa …………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………

REGON ………………………………………………………

reprezentowanym(ą) przez ………………………………….

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 132 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z póżn. zm.). Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – w ramach działania 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego 6.12, Typ B Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

# § 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych dotyczących Festiwalu Zawodów w Małopolsce w szczególności materiałów informacyjnych, graficznych, prowadzenie kampanii w Internecie, produkcja materiałów audio i wideo (animacji, spotów radiowych i telewizyjnych).  
W skład maksymalnego zakresu zamówienia wchodzą następujące elementy (wraz z elementami dodatkowymi tj. zapewnienie: produkcji filmów/spotów z zastosowaniem elementów 3D; produkcji filmów/spotów w wersji z lektorem języka migowego), jeśli wykonawca zaoferuje je w formularzu oferty):

1. przygotowanie koncepcji;
2. druk 1 pakietu zaproszeń z kopertami (1 pakiet to 150 sztuk);
3. produkcja spotów oraz animacji, w tym:
4. 1 spot radiowy;
5. 1 spot telewizyjny;
6. 1 animacja (która może być emitowana m.in. na monitorach MPK oraz Kolei Małopolskich, w Internecie)
7. kampania w Internecie, w tym:
8. do 2 banerów internetowych;
9. opracowanie graficzne max. 6 angażujących postów;
10. kampania w portalu społecznościowym TikTok;
11. kampania na Facebooku.

# § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   2. konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego,
   3. uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywanych prac,
   4. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu umowy poprzez informację przesłaną drogą mailową.
2. Realizacja umowy nastąpi w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Wykonawca ma świadomość, że Festiwal Zawodów w Małopolsce jest planowany na pierwszą połowę marca 2026 roku i przedmiot umowy musi zostać zrealizowany do tego czasu. Dokładny termin Festiwalu zostanie podany Wykonawcy do 5 dni od podpisania umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony umowy.
4. Wykonawca wykona **minimalny zakres Umowy** polegający na przygotowaniu koncepcji, produkcji jednego spotu telewizyjnego i jednego spotu radiowego, o których mowa w § 1 pkt 3) lit. a) i pkt 3) lit. b). Pełny zakres zamówienia zostanie wskazany Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy i wpisany do harmonogramu, o którym mowa w ust. 6.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję kampanii informacyjno-edukacyjnej zgodnie z następującą procedurą oraz wytycznymi:

przedstawienie wstępnej koncepcji kreatywnej kampanii projektu (3 warianty), do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy. **Wstępna koncepcja kreatywna kampanii musi zawierać dla każdego z 3 wariantów**:

* **opisową oraz graficzną prezentację głównej idei kampanii**, uwzględniającą pomysł kreatywny (tj. tworzący coś nowego, oryginalnego) oraz uzasadnienie, w jaki sposób odnosi się ona do grupy docelowej, jak kampania w skuteczny sposób będzie docierała do odbiorców, w jaki sposób będzie realizowała cele, czy i jak kampania będzie rozpoznawalna.
* **wizualizację graficzną** kampanii składającą się min. z:
  + **elementu graficznego**, który będzie wspólnym elementem łączącym   
    i identyfikującym projekt w okresie jego realizacji,
  + **linii/szaty graficznej**,
  + przedstawione elementy powinny zapewnić uniwersalność, aby mogły być zastosowane do wszystkich elementów zamówienia i innych działań projektowych niewymienionych w zamówieniu.

Zamawiający **do 3 dni roboczych** od przedstawienia przez Wykonawcę wstępnych wersji

koncepcji kreatywnej wybierze jedną z propozycji lub przekaże uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi i przekaże Zamawiającemu nowe wersje materiałów w ciągu **3 dni roboczych.** Wykonawca opracuje ostateczną koncepcję kreatywną kampanii informacyjno-promocyjnej uwzględniając uwagi Zamawiającego. Procedura może zostać powtórzona do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wybór ostatecznej koncepcji nastąpi **do** **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy. Jeżeli koncepcja kampanii do tego momentu nie będzie uwzględniać uwag Zamawiającego, to jest on uprawniony do odstąpienia od umowy.

Wszystkie uzgodnienia prowadzone będą drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres mailowy.

**Elementy obowiązkowe kampanii:**

* Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia spójnej formuły całej kampanii   
  o pozytywnym przekazie. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zaprojektuje reklamy (wszystkich typów, o których mowa w SOPZ), będące odzwierciedleniem zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji kreatywnej,
* koncepcja kreatywna powinna być spójna dla wszystkich mediów, być oparta na oryginalnym, wyróżniającym ją ciekawym pomyśle oraz budzić pozytywne skojarzenia,
* oprawa graficzna elementów kampanii musi być estetyczna i czytelna dla odbiorców,
* komunikacja użyta w kampanii musi być jednolita, czytelna, silna perswazyjnie oraz łatwa w odbiorze przy niskim zaangażowaniu uwagi,
* hasła, komunikaty, motywy graficzne użyte w koncepcji kreatywnej kampanii nie mogą zawierać wulgaryzmów, treści obraźliwych lub treści sprzecznych z prawem, muszą być zgodne z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego. Wszelkie teksty powinny być sformułowane rzetelnym, przystępnym i zrozumiałym dla przeciętnego użytkownika językiem, zgodnie z zasadami prostego języka,
* koncepcja powinna każdorazowo być dostarczona w wersji elektronicznej na adres   
  e-mail podany w umowie (lub inny wskazany Wykonawcy w tym celu). Zamawiający prześle swoje uwagi do złożonej koncepcji na adres e-mail Wykonawcy podany w umowie (lub inny wskazany przez Wykonawcę w tym celu),
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i/lub propozycji zmian przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej, np. modyfikacja hasła, komunikatów, układu i motywu graficznego, kolorystyki itp., a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, chyba, że wykaże ich sprzeczność z powszechnie stosowanymi metodami/technikami prowadzenia kampanii reklamowej. Zamawiający nie ma obowiązku szczegółowego uzasadniania odmowy akceptacji poszczególnych elementów lub całości koncepcji kreatywnej, przedstawionej przez Wykonawcę,
* ostateczny wybór koncepcji graficznych i projektów do wykorzystania w kampanii nastąpi we współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego akceptację kreacji,
* wszystkie projekty graficzne Wykonawca przekaże Zamawiającemu również w formacie umożliwiającym edycję,

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych,

o których mowa w SOPZ (materiałów audio i wideo oraz opracowań tekstowych

i graficznych) zgodnie z:

a. **Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego** z uwzględnieniem

Logo Małopolski, dostępnego pod adresem: https://www.malopolska.pl/marka-

malopolska/system-identyfikacji-wizualnej wojewodztwa-malopolskiego,

b. **Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027** – znajdującymi się na stronie: <https://fundusze.malopolska.pl/promocja>

c. **Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz**

**zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w tym standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**, ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz podręcznika Dostępne Multimedia

udostępnionego m.in. na stronie <https://dostepna.malopolska.pl/>

d. Wszystkie materiały powstałe w ramach kampanii muszą spełniać wymóg WCAG 2.1.

1. Harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą, w oparciu o elementy i terminy zawarte w SOPZ, do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy. W przypadku nieuzgodnienia harmonogramu w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania działań w nim umieszczonych. Rodzaj i liczba zadań będzie mogła być zmieniona i przesuwana, a także usunięta z harmonogramu. **Zmiana harmonogramu każdorazowo wymaga wyraźnej akceptacji Zamawiającego (w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej), lecz nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.** Zmiana harmonogramu jest uzależniona m. in. od wyników innych postępowań o zamówienie publiczne prowadzone przez Zamawiającego.
2. O wszelkich informacjach dotyczących realizacji zamówienia Wykonawca będzie informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Pod pojęciem dni roboczych strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli dany okres nie jest podany w dniach roboczych, to oznacza, że należy go liczyć w dniach kalendarzowych.

# § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a także z zachowaniem etyki i neutralności.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca może współdziałać z innymi podmiotami, powierzając im realizację wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku powierzenia wykonania wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

# § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje całkowite maksymalne wynagrodzenie w wysokości ………zł brutto (słownie: ……………………. /100), w tym należny podatek VAT według stawki ….% Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w jednej transzy po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 niniejszej umowy
2. Na wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 składa się:
   1. cena brutto za druk 1-go pakietu zaproszeń (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 2) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   2. cena jednostkowa brutto za produkcję 1 spotu radiowego (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 3 lit. a) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   3. cena jednostkowa brutto za produkcję 1 spotu telewizyjnego (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 3 lit. b) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   4. cena jednostkowa brutto za produkcję 1 animacji (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 3 lit. c) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   5. cena jednostkowa brutto za baner internetowy (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 4 lit. a) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   6. cena jednostkowa brutto za opracowanie graficzne 1 postu (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 4 lit. b) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   7. cena brutto za realizację kampanii w portalu społecznościowym TikTok (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 4 lit. c) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
   8. cena brutto za realizację kampanii na Facebooku (tj. za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 4 lit. d) w wysokości …… zł brutto (słownie: ……. /100), w tym …% VAT,
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane pozycje

z Formularza Oferty, którym jest załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie za wykonanie koncepcji jest wliczone w wynagrodzenie za pozostałe elementy umowy.

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z przedmiotem umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – w ramach działania 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego 6.12, Typ B Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i wypłacone zostanie z rachunku bankowego nr …………………………………………. wyodrębnionego na potrzeby projektu pn. „Zawodowa Małopolska II”
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności nośników, na których zostanie przekazany w wysokości ……. zł brutto (słownie: ……………./100),
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku zmiany stawki VAT wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w:

**Banku: ……………………………………..**

**Numer Konta: ……………………………………..**

w terminie do 30 dni od dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego poprawnie sporządzonej faktury wystawionej na następujące dane:

**Nabywca:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22**

**31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**Odbiorca faktury:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

**Departament EK**

**ul. Basztowa 22,**

**31-156 Kraków**

i po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

1. Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, Wykonawca umieści na fakturze elektronicznej również numer niniejszej umowy oraz dane odbiorców płatności.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca ……….. jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
6. papierowej;
7. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r. (tj. Dz. U. 2020r. poz. 1666 z późn. zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy;
8. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umow**y, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.
9. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
10. Na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT należy umieścić:
11. Numer umowy zamówienia publicznego;
12. Dane dotyczące odbiorców płatności.
13. Zamawiający prowadzi Konto podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) świadczone przez Brokera PEFexpert – konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o. o., Edison S. A., Euvic Sp. z o. o., MedApp S. A.
14. Zamawiający informuje, iż IdentyfikatoremID PEPPOL/adresemPEF zamawiającego, który umożliwi złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest GLN 5907720771096.
15. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.

# § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych ze wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 pkt 1) – 4) w tym do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich tak, aby było zagwarantowane prawo do nieograniczonego w czasie rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, w całości i we fragmentach, na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audialnym, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
3. zwielokrotnienie dzieła lub jego fragmentu jakąkolwiek techniką w tym: techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
4. publiczne odtwarzanie,
5. prawo obrotu dziełem lub jego fragmentem w kraju i za granicą; wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
6. wypożyczanie i udostępnianie,
7. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
8. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci internetowej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
9. wykorzystanie na stronach internetowych,
10. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
11. wykorzystywania dzieła lub jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy,
12. publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, wyłącznie do celów niekomercyjnych,
13. nadawanie utworu tj. rozpowszechnianie utworu drogą emisji radiowej lub telewizyjnej, prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy.
14. Wykonawca z dniem faktycznego przekazania danego elementu zamówienia o którym mowa w § 1 pkt 1) – 4), bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do jego wykorzystania, modyfikowania, zwielokrotniania i upowszechniania na następujących polach eksploatacji:
15. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audialnym, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
16. zwielokrotnienie dzieła lub jego fragmentu jakąkolwiek techniką w tym: techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
17. publiczne odtwarzanie,
18. prawo obrotu dziełem lub jego fragmentem w kraju i za granicą; wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
19. wypożyczanie i udostępnianie,
20. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
21. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci internetowej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
22. wykorzystanie na stronach internetowych,
23. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
24. wykorzystywania dzieła lub jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy,
25. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, wyłącznie do celów niekomercyjnych,
26. nadawanie utworu tj. rozpowszechnianie utworu drogą emisji radiowej lub telewizyjnej, prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy.
27. Wykonawca z dniem faktycznego przekazania danego elementu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1) – 4), bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji przedmiotu umowy oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji przedmiotu umowy. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Odwołanie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym stanowi nienależyte wykonanie zobowiązania.
28. Wykonawca z dniem faktycznego przekazania danego elementu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1) – 4), bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, bez ograniczeń, co do czasu.
29. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty poczynione w związku z roszczeniami z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
30. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o której mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).
31. Wykonawca z dniem faktycznego przekazania danego elementu zamówienia o którym mowa w § 1 pkt 1) – 4), bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, wyraża zgodę na ich pierwsze publiczne udostepnienie.

# § 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu o którym mowa w § 2 ust. 3 ze strony Zamawiającego,jest ………. – pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego Departamentu Edukacji i/lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w zakresie § 4 umowy,jest ………. – pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego Departamentu Edukacji i/lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy w tym do podpisania protokołu o którym mowa w § 2 ust. 3, jest ……….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Wszelkie informacje i ustalenia będą przekazywane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………………………………, nr tel. …………………, a Wykonawcy drogą elektroniczna na adres e-mail: ……………………….., nr tel. ………………..
6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu mailowego, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
7. Zmiana adresu mailowego, numeru telefonu przez Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

# § 7

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w elementach zamówienia, o których mowa w § 1 Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania danego elementu (lub jego projektu) prześle Wykonawcy reklamację. W sytuacji gdy Zamawiający prześle reklamację po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim terminy do wykonania działań przez Wykonawcę ulegają przesunięciu o okres opóźnienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie (dopuszczalne przesłanie skanu pisma na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6) na reklamacje w ciągu 1 dnia roboczego od jej otrzymania.
2. Przyjęcie reklamacji traktuje się jako akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia reklamacji, chyba że Zamawiający wskaże dłuższy termin. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1 również oznacza przyjęcie reklamacji.
3. W przypadku odmowy przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy .
4. Przy ponownym dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, jeżeli przedmiot umowy wciąż ma wady, Zamawiający może według swojego wyboru ponownie zastosować postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu lub odstąpić od umowy w całości lub w części lub jeżeli wady nie są istotne odebrać przedmiot umowy naliczając kary umowne, o których mowa w §8 ust. 5.
5. Procedura opisana w niniejszym paragrafie ma zastosowanie zarówno do procedury odbioru elementów zamówienia wskazanych w § 1 (jeżeli w umowie lub SOPZ nie zawarto innych postanowień dotyczących zgłaszania uwag do materiałów), jak również do zgłaszania reklamacji do odebranych elementów.

# § 8

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu do tej pory wykonanej części umowy na podstawie dokumentów/dowodów potwierdzających poniesione nakłady finansowe i nakłady wykonanej pracy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w niezależnych od siebie sytuacjach:
4. niewykonania umowy w całości,
5. zaistnienia co najmniej dwóch przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania elementów umowy, o których mowa w §1,
6. innych przypadkach wskazanych w umowie,
7. Zamawiający, w sytuacjach wskazanych w ust. 3, może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia nie później niż do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do uprzedniego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonywania umowy. W przypadku odstąpienia od całości umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia przypadającego za część umowy, od której się odstępuje (obliczonej na podstawie § 4 ust. 2). Postanowienia zdania poprzedniego stosują się także do sytuacji ustawowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania elementów zamówienia, (przez „elementy zamówienia” należy rozumieć zadania wymienione w § 1 pkt 1) – 4) oraz SOPZ i wpisane do harmonogramu), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto – za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia – określonych w § 4 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, łącznie jednak nie więcej niż 40% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
9. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których Wykonawca:
   1. nie zrealizował któregokolwiek z elementów zamówienia (dotyczy również elementów dodatkowych, jeśli wykonawca zaoferuje je w formularzu oferty),
   2. nie zrealizował danego elementu zamówienia w pełnym zakresie (w szczególności nie przeprowadzano wszystkich wymaganych działań, przeprowadzono kampanie w zakresie danego rodzaju materiałów w okresie krótszym niż wskazano w SOPZ lub harmonogramie, brak dotarcia do wymaganej liczby osób z grupy docelowej w zakresie kampanii w mediach społecznościowych, nieprzygotowanie wymaganej liczby banerów, postów, reklam),
   3. zrealizował element zamówienia w zakresie lub w sposób, który nie uzyskał wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (w szczególności w zakresie projektu materiałów czy scenariuszy),
   4. zrealizował element zamówienia w sposób inny niż wynikający z zapisów umowy i SOPZ (w szczególności nie dochował wymaganej jakości materiałów, dostarczył lub opublikował materiały o jakości innej lub treści innej niż zaakceptowana przez Zamawiającego, przedstawił propozycję materiałów do akceptacji Zamawiającego w liczbie mniejszej niż wymagana, nie uzyskał wymaganych zgód/licencji/autorskich praw majątkowych, brak przekazania materiałów w plikach otwartych),
   5. zrealizował element zamówienia po terminie wynikającym z umowy, SOPZ lub z harmonogramu (dotyczy to w szczególności zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu publikacji danego rodzaju materiałów, zwłokę w dostarczeniu materiałów)
   6. nie zastosował się do wskazówek lub wytycznych Zamawiającego (w tym zgłaszanych w ramach procedury opisanej w §7),
   7. nie dopełnił wszystkich formalności związanych z oznakowaniem materiałów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i informowaniem o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
10. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę (także przed terminem wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia) lub są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

# § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub które stanowią informacje jawne, publiczne opublikowane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunku opisanego w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do odszkodowania.
3. Dokumenty, kopie dokumentów i inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru niniejszej umowy.

# § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i ust.7.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. zaistnienie okoliczności siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
4. stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem, bądź zostanie uznane za niezgodne z prawem na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa, dokonanej po dacie zawarcia Umowy,
5. w przypadku wystąpienia zmian wytycznych, norm lub umów/decyzji o dofinansowaniu Zamawiającego ze źródeł zewnętrznych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
6. Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć:
7. terminu realizacji Umowy (terminu realizacji całej umowy lub innych terminów wskazanych w umowie lub SOPZ) o okres przeszkody faktycznej lub prawnej uniemożliwiającej poprawną realizację Przedmiotu Umowy,
8. usunięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
9. dostosowania postanowień niniejszej umowy do zmiany przepisów prawa, wytycznych, norm lub umów/decyzji o dofinansowanie.
10. Ponadto, zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy (całości lub jego części, jednak nie więcej niż o 2 miesiące) może nastąpić, gdy:
11. konieczność zmiany terminu realizacji Umowy (terminu realizacji całej umowy lub innych terminów wskazanych w umowie lub SOPZ) wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a także w przypadku, jeśli zmiana terminu jest korzystna dla procesu realizacji Zamówienia,
12. wystąpiły opóźnienia związane z koniecznością przedłużenia czasu odbioru niezależne od Wykonawcy,
13. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

# § 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.

# § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych, RODO.

# § 13

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

# § 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia o poufności.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik 1 do umowy

***OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ***

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

(niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………… | ……………………. |
| Podpis Nabywcy | Podpis Dostawcy |

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

***Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego***

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
6. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
7. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
8. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
9. zapewnienia jej czytelności;
10. odpowiedniego ich przechowywania.
11. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
13. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
15. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
16. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury

Załącznik nr 4 do umowy

**Oświadczenie o poufności**

Ja, niżej podpisany ………………………………….......….….

(imię i nazwisko)

Pracownik ......................................................................................................................

(pełna nazwa firmy wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla ………………………………………… [nazwa Wykonawcy] w ramach realizacji Umowy nr .......................................... z dnia .................................. roku, której przedmiotem jest Realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnej o kształceniu zawodowym w Małopolsce w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w zakresie kreacji i wykonania materiałów edukacyjno-informacyjnych oraz przeprowadzenia kampanii w wybranych mediach, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

……………………………………..

(miejscowość i data)

……………………………………..

(podpis)